



Комитет по образованию и науке Администрации Волгоградской области

Положение о Знаменском филиале ГБОУ СПО «ВЭТК»

СМК – 5.5.1-09

Версия 3 (2012)

стр. 1 из 9



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «ВЭТК»

[Signature] С.А. Абрамов

«06» июля 2012

ПОЛОЖЕНИЕ

о Знаменском филиале

государственного бюджетного образовательного учреждения

среднего профессионального образования

«Волгоградский экономико-технический колледж»

в новой редакции

СМК – 5.5.1-09



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Филиал Волгоградского экономического колледжа в г. Знаменске Астраханской области, создан на основании Приказа № 913 Министерства образования РФ от 18 ноября 1999 года, на основании Приказа Министерства образования РФ от 26 февраля 2002 № 564 Филиал Волгоградского экономического колледжа в г. Знаменске Астраханской области был переименован в Филиал Волгоградского государственного экономико-технического колледжа в г. Знаменске Астраханской области.

В соответствии с Приказом Федерального агентства по образованию от 29 декабря 2006 № 1694 филиал был переименован в Знаменский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский государственный экономико-технический колледж». Приказом Министерства образования и науки РФ № 2653 от 11.11.2011 переименован в Знаменский филиал федерального бюджетного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский государственный экономико-технический колледж».

Постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 № 122-п переименован в Знаменский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский экономико-технический колледж».

Знаменский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский экономико-технический колледж» действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543), Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 25.07.2000 № 2311), Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский экономико-технический колледж» (ГБОУ СПО «ВЭТК») и настоящим Положением о Знаменском филиале государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский экономико-технический колледж».

1.2 Полное наименование филиала:

Знаменский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский экономико-технический колледж» (далее по тексту – Филиал);

Сокращенное наименование: Знаменский филиал ГБОУ СПО «ВЭТК».

Место нахождения филиала: 416560, Россия, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 50 «а».

1.3 Знаменский филиал ГБОУ СПО «ВЭТК» не является юридическим лицом. Филиал является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский экономико-технический колледж» (далее по тексту –

	Комитет по образованию и науке Администрации Волгоградской области
	Положение о Знаменском филиале ГБОУ СПО «ВЭТК»
	СМК – 5.5.1-09
	Версия 3 (2012) стр. 3 из 9

Колледж), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции, в том числе и функции представительства.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

2.1 Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Колледжа.

2.2 Учредителем ГБОУ СПО «ВЭТК» является Волгоградская область. Функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области (далее – Учредитель).

Место нахождения учредителя: 400074, Россия, г. Волгоград, ул. Огарева, д. 6.

2.3 Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.4 Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.5 Филиал может быть переименован учредителем Колледжа на основании ходатайства Колледжа.

2.6 Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав Колледжа в установленном порядке.

2.7 Колледж наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной деятельности, которое учитывается на балансе Колледжа.

2.8 Филиал имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Колледжу.

2.9 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

III. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

3.1 Величина и структура приема студентов на первый год обучения в Филиал за счет средств областного бюджета определяется Колледжем в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно колледжу Учредителем.

Сверх этого задания (контрольных цифр приема обучающихся) Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и юридическими лицами.

3.2 Организацию приема в Филиал осуществляет Приемная комиссия Колледжа в соответствии с Правилами приема в Колледж.

3.3 Зачисление в состав студентов Колледжа в Филиале осуществляется приказом директора Колледжа.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1 Филиал может осуществлять подготовку специалистов по заочной форме обучения по специальностям в соответствии с лицензией на право ведения



образовательной деятельности. Образовательные программы на базе Филиала реализуются с полным образовательным циклом с кадровой поддержкой Колледжа.

4.2 Основная организационная форма деятельности при заочном обучении – лабораторно-экзаменационная сессия, во время которой осуществляются все установленные учебными планами виды учебной работы.

4.3 Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4.4 Государственная (итоговая) аттестация выпускников Филиала осуществляется Государственными аттестационными комиссиями, формируемыми Колледжем в установленном порядке.

4.5 В документах об образовании и других документах (диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему, академическая справка), выдаваемых лицам, завершившим обучение в Филиале, наименование Филиала не указывается.

V. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1 Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директора Колледжа.

5.2 Директор Филиала действует по доверенности, выданной директором Колледжа, и в рамках доверенности представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами, всех организационно-правовых форм.

5.3 Колледж осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления деятельности Филиала;
- назначает и увольняет директора Филиала по основаниям, предусмотренным законом;
- утверждает структуру и штатное расписание Филиала;
- определяет структуру Филиала;
- обеспечивает Филиал учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, другой учебной методической документацией;
- обеспечивает Филиал техническими средствами обучения, учебной литературой;
- финансирует заработную плату и другие начисления;
- устанавливает надбавки заработной платы и премии;
- определяет перечень учебно-методической и финансово-хозяйственной документации, предоставляемой Филиалом в Колледж;
- утверждает годовые отчеты, график учебного процесса, рабочие учебные планы;
- контролирует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Филиала;
- принимает на работу сотрудников Филиала по рекомендации директора Филиала;
- увольняет сотрудников Филиала в соответствии с законодательством;
- утверждает Положение о Филиале и вносит в него изменения;



- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

- определяет объем и структуру приема студентов для обучения в Филиале за счет средств областного бюджета в пределах контрольных цифр приема и по договорам с юридическими и физическими лицами, на условиях компенсации расходов на обучение;

- утверждает состав Приемной комиссии.

5.4 Филиал в соответствии с направлением своей деятельности и по согласованию с образовательным учреждением:

- осуществляет подбор на работу и расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала;

- привлекает для работы и консультаций специалистов, проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с целью повышения эффективности образовательной деятельности, на основании действующих нормативных документов;

- осуществляет планирование и организацию образовательного процесса, разработку учебно-методических пособий, опорных конспектов и т.д.;

- оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

5.5 Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;

- организует образовательный процесс;

- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;

- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;

- составляет расписание учебных занятий;

- организует заключение договоров с различными органами на местах, заинтересованными предприятиями и организациями по подготовке кадров;

- обеспечивает комплектование образовательного учреждения обучающимися;

- создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам Филиала;

- принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

- вносит предложения руководству Колледжа по подбору и расстановке кадров;

- создает условия для повышения профессионального мастерства работников;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-методической базы, сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

- несет ответственность за качество подготовки специалистов и правильное ведение учебно-методической и финансово-хозяйственной документации в Филиале, своевременное представление отчетов о работе Филиала в Колледж;

- утверждает текущее расписание учебных занятий по согласованию с Колледжем;

- директор Филиала непосредственно подчиняется директору Колледжа;

- представляет отчет о деятельности Филиала директору Колледжа.



VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1 Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определенных Колледжем, указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору Филиала.

6.2 Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, текущих отчетах, а также годовом отчете Колледжа.

6.3 Все налоговые платежи и отчисления, проводятся в централизованном порядке Колледжем.

6.4 Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов по договорам с физическими и юридическими лицами.

6.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

6.6 Филиал, по согласованию с Колледжем, имеет право заказывать работы и услуги, необходимые для осуществления основной деятельности в пределах имеющихся на эти цели средств.

6.7 Имущество Филиала составляют:

- имущество и средства, переданные и закрепленные за ним Колледжем, в установленном порядке;
- имущества и средства, полученные по другим основаниям.

VII. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1 Проверка деятельности Филиала осуществляется Ревизионной комиссией Колледжа, создаваемой приказом директора Колледжа.

7.2 Члены Ревизионной комиссии Колледжа вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов и личных объяснений.

7.3 Члены Ревизионной комиссии Колледжа по результатам проверки оформляют акт, который представляют директору Колледжа.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются:

- правила внутреннего распорядка работников ГБОУ СПО «ВЭТК»;
- приказы и распоряжения директора Колледжа;
- должностные инструкции работников Филиала;
- решения Совета Колледжа, Педагогического и методических советов;
- Коллективный договор.

